ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

7139 с.Ценово, ул.”Цар Освободител”№83, тел.08122 /20-56,
e-mail: info-1808001@edu.mon.bg

Утвърдил:
Камелия Божкова.....
Директор на ОУ „Хр. Ботев”
с. Ценово, обл. Русе

ПРАВИЛА
ЗА ПРИЕМАНЕ, ПРЕДАВАНЕ, ПОЛЗВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА БЕЗПЛАТНИТЕ УЧЕБНИЦИ

през учебната 2026-2027 година

Правилата за приемане, предаване, ползване и съхраняване на безплатните учебници са обсъдени и приети на заседание на ПС с протокол №11/ 02.09.2026 г. и утвърдени със заповед № 311 / 02.09.2026 г. на директора на училището

I. **Ред по предаване и приемане на безплатни учебници и санкции, които се налагат съгласно решение на** МС № 79/ 13.04.2016 г.

Чл. 1. (1) Осигуряват се за безвъзмездно ползване:

1. по един учебник или учебен комплект по всеки общообразователен учебен предмет - за всеки ученик от I до IV клас;
2. по един учебник по всеки общообразователен учебен предмет - за всеки ученик от V до VII клас;

Чл. 2. (1) Закупените и предоставени познавателни книжки, учебници и учебни помагала - част от учебния комплект по чл. 1, се използват от децата и учениците в училищата със следната продължителност на ползване:

1. за учебните помагала - една учебна година;
2. за учебниците за I клас - една учебна година;
3. за учебниците за II - VII клас - три учебни години;

Чл. 3. **Класните ръководители** приемат от счетоводителя с приемно-предавателен протокол, комплектите учебници и учебни помагала, съобразно броя на учениците в паралелката, доставените учебници и учебни помагала за началото на учебната година.

Чл. 4. (1) **Класните ръководители** Информират родителите (настойниците) на **първата родителска среща срещу подпис** относно реда за получаване и връщане на предоставените за безплатно ползване от училището учебници и учебни помагала по време на учебни занятия и в края на учебната година.

II. Начин на ползване на учебниците за II-VII клас:

Чл. 5. Учениците са длъжни да полагат грижа за съхраняването на тези учебници – в тях не се пише, рисува, оцветява.

Чл. 6. (1) След приключване на учебните занятия за съответната учебна година учениците връщат учебниците, за които е определен срок за ползване, по-дълъг от една учебна година, в училището, от което са ги получили.

(2) Когато ученикът **не върне учебник** по ал. 1 или при връщането му се установи, че поради **неполагане на грижи от страна на ученика учебникът е негоден за следваща употреба, родителите (настойниците) на ученика възстановяват учебника или неговата стойност в училището**, от което е получен.

III. Ред за връщане на учебниците и неизползваните учебни помагала в случай на преместване на ученик в друго училище по време на учебната година.

Чл. 7. Преди получаване на удостоверение за преместване ученикът връща учебниците, което се отразява в **списъка** за отчитане на безплатните учебници**.**

IV. Ред за връщане на учебниците след приключване на учебните занятия за съответната учебна година:

Чл. 8. (1) Класните ръководители приемат учебниците от учениците, отразяват връщането в **списък** за отчитане на безплатните учебници на всеки ученик срещу подпис на ученика и класния ръководител. Класният ръководител предава върнатите учебници на счетоводителя и отговорното лице с приемо – предавателен протокол.

(2).При установени нередности информират родителите и ръководството на училището.

V. Санкции

Чл. 9. Санкции се налагат съгласно чл.2, ал.4 от **постановление на МС № 79/ 13.04.2016 г**, ако при връщането на учебник се установи, че е негоден за следваща употреба.

1. В случай, че ученикът не върне учебник или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на ученика учебникът е негоден за следваща употреба, родителите (настойниците) възстановяват учебника или неговата стойност в училището.

VI. Условия и реда за съхраняването на учебниците в училището.

1. Счетоводителят съхранява получените в училището безплатни учебници и учебни помагала и води за целта необходимата документация /картон за безплатни учебници, приемо-предавателните протоколи, договорите, заявките и др./

VII. Организация за опазване и възстановяване на учебниците за безвъзмездно ползване от учителите

1. Учебници за безвъзмездно ползване от учителите се осигуряват от училището.

2. За ползването, съхранението, отчетността им и тяхното движение отговаря счетоводител

VIII. Действия след изтичане на срока за безвъзмездно ползване на учебниците:

1. Негодните за употреба учебници се бракуват от училищна комисия с протокол
2. Годните за употреба учебници се завеждат в библиотечния фонд на училището и се предоставят за работа на учениците и педагогическите специалисти