



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

7139 с.Ценово, ул."Цар Освободител"№83, тел.08122 /20-56,  
e-mail: hbotev\_cenovo@mlnk.net

**УТВЪРЖДАВАМ**

Камелия Божкова:.....

Директор на ОУ „Христо Ботев“

с. Ценово, обл. Русе



## АЛГОРИТЪМ

**ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА**

**УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ**

**В ОУ "ХРИСТО БОТЕВ"- СЕЛО ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ**

Разработен, съгласно Заповед № РД 09-5906/28.12.2017г. на Министъра на  
образованието и науката,

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие, с Механизма, с Правилата и Процедурите за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, Система за взаимодействие с лични лекари (педагогически персонал- на педагогически съвет, непедагогически персонал- на общо събрание)

*Срок: месец септември*

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие, с Механизма, с Правилата и Процедурите за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, Система за взаимодействие с лични лекари (учениците – в Час на класа, родителите- на родителска среща).

*Срок: първата седмица на месец октомври*

3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.

*Срок: до 15 септември*

4. Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците в училището в началото и в края на учебната година от класните ръководители посредством *Приложение 3 към Механизма.*

*Срок: за началото на учебната година – до втората седмица на месец октомври, и за края на учебната година – месец април-май, непосредствено преди приключване на учебния процес за съответния етап на образование.*

5. Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването.

*Срок: за началото на учебната година – до края на месец октомври, и за края на учебната година – до края на месец май-юни, след приключване на учебния процес за съответния етап на образование*

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

*Срок: първата седмица на месец ноември, втората седмица на месец юни*

7. Разработване от координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз, който се утвърждава от директора на училището.

*Срок: месец септември*

7.1. включва конкретни дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище

(по посока създаване на общоучилищни правила и процедури);

7.2. съдържа конкретни срокове и отговорници;

7.3. определя ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, как се документират случаи на тормоз и как се инициира работа по случай;

7.4. актуализира се ежегодно;

7.5. при необходимост може да се актуализира и по време на учебната година към края на първия учебен срок – *месец януари.*

8. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз.

*Срок: 15 септември*

8.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз;

8.2. в дневника се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз, и предприемането на съответните действия (*съгласно Таблица 1 от Механизма*), които изискват намесата на координационния съвет;

8.3. всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило – кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията – име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои;

8.4. координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от секретаря на координационния съвет.

8.5. Дневникът за случаите на тормоз се съхранява в учителската стая, а съпътстващата документация – при зам.-директора.

8.6. Дневниците за случаи на тормоз са два- за двете сгради на училището.  
*Срок: целогодишен*

9. Изпълнение на мерки от МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции

*Срок: целогодишен*

10. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

*Срок: края на учебната година – месец май-юни, след приключване на учебния процес за съответния етап на образование.*

**Изготвил: Училищен Координационен Съвет в състав:**

Председател: Димитрина Мангова

Членове: 1.Деяна Тодорова

2.Теодора Кръстева

3.Асен Асенов

4.Мартин Иванов