



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

7139 с.Ценово, ул."Цар Освободител"№83, тел.08122 /20-56,
e-mail: hbotev_cenovovo@mink.net



Утвърдил:
Директор:.....
(Камелия Божкова)

П Л А Н

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 УЧЕБНА ГОДИНА

АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

I. Стратегия на учебното заведение

Планираните квалификационни дейности на педагогическите специалисти са съобразени със стратегията на ОУ „Христо Ботев“ за изграждане на образовани и социално ангажирани личности с формиран умения за пълноценна реализация в кариерното развитие. Тя проектира бъдещето на училището през следващите години чрез оптимизиране на технологиите, методите, средствата и организацията на дейности в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство. Създават се условия за лично израстване на учителите чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усъвършенстване

II. Цели на Плана за КД:

1. Кариерно развитие на педагогическите специалисти;
2. Усъвършенстване на компетентностите с цел повишаване качеството и ефективността на образованието;
3. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

III. Задачи на Плана за КД:

1. Планът за квалификационната дейност в училище да бъде неразделна част от годишния план на училището;
2. Да се стимулират учителите към обучения за получаване на квалификационни кредити и за кариерното им развитие;
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
6. Вътрешната и външната квалификационна дейност да бъде ориентирана към следните аспекти:
 - ✓ развитие на училищния екип;
 - ✓ ефективна организация на работата на класните ръководители;
 - ✓ комуникация учители-родители;
 - ✓ приемственост на учениците от начален към прогимназиален етап;
 - ✓ изграждане на имидж на институцията и ритуализацията на училищния живот;
 - ✓ диагностика на уменията на учениците за четене и писане в начален етап;
 - ✓ продължаващо интегриране на информационните технологии в образователния процес.

IV. Очаквани резултати на Плана за КД:

1. Самоусъвършенстване на педагогическите кадри чрез система за квалификация;
2. Чрез участието на учителите в квалификационните дейности да се изградят професионални профили, които да определят необходимите компетентности като съвкупност от знания, умения и отношения за кариерното развитие на педагогическите специалисти.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

| № | Тема | Форма на обучение | Участници / целева група / брой | Обучителна организация | Период на провеждане | Отговорник |
|----------|--|--------------------------|--|-------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| 1. | Разработване на планове за дейността на методичните обединения | Работна среща; | членовете на МО | МО | септември | Председатели на МО |

| | | | | | | |
|----|--|----------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------|--------------------|
| 2. | Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги. | Дискусия | Новопостъпили учители | МО | септември | Председатели на МО |
| 3. | Работа с електронен дневник | Обучение | Всички учители | МО | септември | Учител по ИТ |
| 4. | Информирание на педагогическите специалисти за новости, съобщения, текущи въпроси за квалификацията на учителите | беседа | Всички учители | Директор | септември | Директор |
| 5. | Информационни срещи с цел запознаване на учителите след проведените организационно-методически съвещания | Сбирки по методичните обединения | Всички учители | Председатели на МО | септември | Председатели на МО |
| 6. | Провеждане на квалификационни методически сбирки с учителите за обсъждане на изменения в нормативната уредба . Правила за прилагането им | Дискусия | членовете на МО | Директор | октомври | Директор |

| | | | | | | |
|-----|---|----------------------------|--|--------------|-----------------|---------------------------------|
| 7. | Ползата от целодневното обучение и обмяна на добри практики | Дискусия | Учители в нач. етап | МО-нач. етап | ноември | Председател на МО |
| 8. | Обмяна на идеи и успешни практики между учителите в методическото обединение. | Дискусия | членовете на МО | МО | постоянен | Председател на МО |
| 9. | „Анализ на резултатите от проведеното входно ниво по предмети и набелязване на мерки за предотвратяване на пропуските“. | дискусия | членовете на МО | МО | Октомври 2024г. | Председател на МО |
| 10. | Обмяна на опит между учителите „ Учители помагат на учители“ чрез подготовка за провеждане на открити уроци.) | Работна среща; Дискусия | членовете на МО | МО | По график | Председател на МО |
| 11. | Приемственост между детската градина и I клас | Работна среща; | Учители от начален етап на основното образование (I-IV клас) | МО | М. март | ст. учител начален етап- I клас |
| 12. | Мотивацията за учене в часовете | Работна среща; | Всички учители | МО | м. декември | МО |

| | | | | | | |
|-----|---|----------------|----------------|----|-----------|--------------------|
| 13. | Иновативни методи и екипна работа в часовете | Работна среща; | Всички учители | МО | М. януари | МО |
| 14. | Споделяне на опит и дискусия на тема: „Презентацията – средство за интерактивност на урока“. | дискусия | Всички учители | МО | постоянен | Учител ИТ |
| 15. | Споделяне на опит и дискусия на тема: „Предимства на интерактивните методи на обучение“. Работа с електронни ресурси в образованието. | дискусия | Всички учители | МО | постоянен | Председатели на МО |

2. ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми, организирани на регионално и национално ниво/ МОН, РУО – Русе ,от работодателски и браншови организации на национално ниво и др. /, при покана отвън, като: семинари, курсове за повишаване на квалификацията и др.
2. Обмяна на опит с учители от други училища.
3. Подготовка на ученици за участие в общински, регионални и национални състезания.
- 4 .Посещение на учителски форуми.

5. Обсъждане на възможностите за участие с проектни предложения по Европейските структурни фондове, Европейските образователни програми и др. и реализирането им.

6. Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС.

7. Консултиране и подпомагане на училищни екипи при кандидатстване с проекти и тяхното осъществяване.

8. Информирание на заинтересованите страни за възможности за безвъзмездно получаване на литература според информацията постъпваща от МОН и други източници; информирание и консултиране на училищните общности по дейности свързани с гражданското образование.

9. Методическо консултиране на учителите:

- по индивидуални потребности (във връзка с урочната и извънурочна дейност, подготовка за изпити за ПКС, участия в конференции, подготовка на публикации, търсене на източници за самоподготовка);
- в рамките на тематични работни срещи;
- в рамките на цялостни и тематични проверки;
- във връзка с извънучилищни и вътрешноучилищни квалификационни форми.

Забележка: В частта „Извънinstitutionална квалификация“ този план подлежи на корекции през учебната 2024/2025 година.

V. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

1. Годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора.
2. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1% от годишния ФРЗ.
3. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
4. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.
5. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
6. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
7. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

Забелжка: КОНТРОЛЪТ на квалификационната дейност на институционално ниво се осъществява от директора, като тематиката и периодичността са в неговия План за контролна дейност

Настоящият План за квалификационна дейност на ОУ "Христо Ботев" с.Ценово е неразделна част от Годишния план на училището и е отворен за допълнения и промени през учебната 2024/2025 година във връзка със Закона за предучилищно и училищно образование и ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

**ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА
УЧЕБНА 2024/2025 ГОД.**

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В ОУ "Христо Ботев" с. Ценово се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност.

1.1 Методическите обединения в ОУ "Христо Ботев" с. Ценово през учебната 2024/2025 година са както следва:

- МО Начален етап
- МО Прогимназиален етап

1.2. Настоящият план за квалификационна дейност е приет на заседание на педагогическия съвет.

Този документ определя правилата за участие на персонала в ОУ "Христо Ботев" с. Ценово в квалификационната дейност за учебната 2024/2025 год. и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Педагогическият и непедагогическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят от една страна между педагогическите кадри и Директора на

училището и от друга между Директора на училището и обучаващата институция по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Педагогически персонал.

2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на преподавателите и служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 4.1 Анализ на кадровия потенциал
- 4.2 Проучване на потребности от обучение и квалификация.
- 4.3 Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4 Планиране на обучението.
- 4.5 Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6 Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7 Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 5.1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност /ККД/, която да бъде в състав:, председатели на методическите обединения на начален и прогимназиален клас. Решенията на ККД се съгласуват с Директора на училището.
- 5.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на Училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД и се приема на заседание на ПС.
- 5.3. В началото на учебната година ККД проучва мненията на преподавателите за избор на теми и форми за квалификация, както и предложенията на обучителни организации;
- 5.4. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

5.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО -Русе , университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание,

- по препоръка на работодателя,

- по препоръка на експерти от РУО гр. Русе и МОН.

5.7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за предишната година.

5.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания,

- заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета,

- преминават на нова педагогическа длъжност,

- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години,

-при обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв и има желание да участва в такъв квалификационен курс,
-всеки преподавател участва в поне една квалификационна форма на обучение през учебната година,
-преподавателите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да разпространят резултатите от квалификационните обучения.

6. ПРАВИЛА, РЕД И МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

6.1.Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с Директора на училището.
6.2.Финансирането на вътрешноквалификационната дейност да се осъществява по предложение на ККД и съгласувано с Директора на училището.

7. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

7.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
7.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО Русе, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

7.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- по собствено желание;

- по препоръка на директора на училището;

- по препоръка на експерти от съответната област.

7.4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и Директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

8. УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

8.1. Педагогическите кадри, придобили професионално квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

8.2. На педагогическите кадри, придобили професионално- квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН и вътрешните правила за формиране на РЗ в училището.

8.3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия, предвидени във вътрешните Правила на училището, приети на заседание на

Педагогическия съвет

8.4. Възможност за кариерното развитие.

8.5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

9. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

- 9.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1 % от годишния ФРЗ.
- 9.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
- 9.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;
- 9.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
- 9.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
- 9.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност са приети на заседание на Педагогическия съвет, утвърдени са от Директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.

ИЗГОТВИЛИ:


ПРЕДСЕДАТЕЛ НА МО НАЧАЛЕН ЕТАП:

ЕМИЛИЯ ВЛАДИМИРОВА


ПРЕДСЕДАТЕЛ НА МО ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП:

ТЕОДОРА КРЪСТЕВА