



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

7139 с.Ценово, ул."Цар Освободител"№83, тел.08122 /20-56,
e-mail: info-1808001@edu.mon.bg

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

на Камелия Леонова Божкова –

директор на ОУ «Христо Ботев» с. Ценово, обл. Русе

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Планът е изготвен на основание разпоредбата на чл.258 от ЗПУО, в съответствие с изискванията на Наредба №15 от 22.07.2019 г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и длъжностната характеристика на директора на ОУ „Христо Ботев“ с. Ценово, обл. Русе.

На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в училището:

- Учебно-възпитателна
- Квалификационна
- Административно – управленска
- Социално – битова и стопанска
- Финансова

I. Цел на контролната дейност

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане и изпълнение на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

Установяване на качеството на предлаганото от училището образование и създаване на условия за подобряването му.

II. Обект на контролната дейност

1. Учебната работа на учениците и техните учебни резултати.
2. Учебната, педагогическата, квалификационна и организационната дейност на учителите и учителите в ГЦОУД.
3. Работата на обслужващия и помощния персонал.
4. Работа на счетоводителя.

III. Методи на контролната дейност

1. Проучване и анализ на документация, свързана с дейностите в училище.
2. Наблюдение на училищните процеси и дейности.

3. Посещения в часове.
4. Провеждане на контролни работи, тестове за проверка, замерване на показатели
5. Провеждане разговори с контролираните субекти .

IV. Форми на контрол

1. Педагогически проверки:

- 1.1. Провеждане разговори с педагогическия персонал;
- 1.2. Провеждане разговори с родители;
- 1.3. Провеждане разговори с ученици;
- 1.4. Посещения в учебни часове;
- 1.5. Проверки на входно, междинно и изходно равнище.

2. Тематични проверки:

2. Текущи:

- 2.1. Посещения в учебни часове и наблюдаване организацията на учебния процес в часовете по Общобразователна подготовка и ИУЧ;
- 2.2. Посещение и наблюдение на работата в ГЦОУД.
- 2.3. Контрол върху провеждане на часовете за спортни дейности
- 2.4. Посещения в часа на класа и наблюдение на организацията на образователно-възпитателния процес;
- 2.5. Провеждане на контролни работи, тестове, анкети, замервания;
- 2.6. Проверка на посещаемостта на учениците в клас.
- 2.7. Проверка на организацията и провеждането на консултациите и часа на класния ръководител.

▪ административни проверки:

3. Проверки на училищната документация, свързана с учебния процес:

- 3.1 Проверка на тематичните планове, програми, разпределения по БДП, час на класа, спортни дейности и тяхната своевременна актуализация;
- 3.2 Проверка на дневници, дневниците на ГЦОУД.
- 3.3 Проверка за спазването на седмичното разписание и графика за консултации, класни и контролни работи;

4 Проверка на документацията по материалните и стопански дейности, по трудовоправните отношения и финансовата дейност:

- 4.1 Проверка на воденето на входящата и изходяща кореспонденция;
- 4.2 Проверка на воденето на трудовите досиета;
- 4.3 Проверка по изпълнение ЗЗЛД в училище;
- 4.4 Проверка на воденето и съхранението на материалните активи на училището;
- 4.5 Проверка по съхраняването на безплатните учебници
- 4.6 Проверка на книгите за инструктаж;
- 4.7 Проверка на документацията по осигуряване на ЗБУТ, ППО и действия при бедствия и аварии;

4.8 Проверка на документацията по програмата „Училищен плод” и проектите по програми на МОН.

▪ **проверка на социално-битовата и стопанската дейност;**

1. Проверка за осъществяване на храненето на учениците ;
2. Проверка на готовността на осъществяване на обучение при зимни условия;
3. Проверка на състоянието на МТБ в училище;
4. Проверка за санитарното състояние на училището;
5. Проверка на дейността по охрана на училището и пропускателния режим

▪ **проверка по спазването на:**

1. Правилника за вътрешния трудов ред в училището;
2. Правилника за дейността на училището;
3. Изготвените графици;
4. Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
5. Седмичното разписание;
6. Часовия график на учебните занятия.
7. Дневният режим на училището

▪ **проверка по изпълнението на препоръките, дадени от**

- **експерти от РУО и МОН ;**
- **други контролни органи.**

ГРАФИК

-

за контролната дейност на директора за учебната 2024/2025 г.

месец	№	Предмет на проверката
септември	1.	Готовността на училищната сграда за откриване на новата учебна година.
	2.	Годишните разпределения на учителите спортни дейности, БДП, програми ИУЧ.
	3.	
	4.	Плановете на класния ръководител.
	5.	Програмите за работа на учителите в ГЦОУД.
	6.	Дневници.
	7.	Административна проверка
октомври	1.	Проверка на документацията за часа по спортни дейности.
	2.	Проверка на книгите за инструктажи.
	3.	Проверка на отоплителната инсталация за работа през зимния сезон.
	4.	Посещение в учебни часове
	5.	Проверка посещаемостта на учениците в час.

ноември	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 	<p>Проверка на дневниците на паралелките.</p> <p>Проверка посещаемостта в ГЦОУД.</p> <p>Проверка на изпълнението на графика за консултации.</p> <p>Посещения в учебни часове.</p> <p>Посещение в учебните часове в ГЦОУД.</p>
декември	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 	<p>Проверка на дневника за вход. и изход. документация.</p> <p>Проверка на ритмичността на изпитванията.</p> <p>Проверка провеждането на часа на класния ръководител.</p> <p>Посещения в учебни часове.</p> <p>Административна проверка</p> <p>Посещаемост на учениците и водене на документацията на групи за занимания по интереси</p>
януари	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 	<p>Проверка посещаемостта в часовете по ИУЧ.</p> <p>Проверка провеждането на ЧК.</p> <p>Посещение в учебни часове.</p> <p>Проверка работата на счетоводителя.</p> <p>Проверка посещаемостта на учениците.</p>
февруари	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 	<p>Проверка на учебната документация след I-ия учебен срок.</p> <p>Проверка посещаемостта в прогимназиален етап.</p> <p>Проверка на храненето на учениците.</p> <p>Посещения в учебни часове.</p> <p>Административна проверка</p> <p>Посещаемост на учениците и водене на документацията на групи за занимания по интереси</p>

март	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 	<p>Проверка на дневниците.</p> <p>Проверка ритмичността на преподавания материал.</p> <p>Проверка на спортните дейности по ФВС.</p> <p>Посещение в учебни часове.</p> <p>Посещение в учебните часове ИУЧ</p> <p>Проверка посещаемостта в ГЦОУД</p> <p>Посещаемост на учениците и водене на документацията на групи за занимания по интереси</p>
април	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 	<p>Проверка посещаемост на учебните часове.</p> <p>Проверка работата на счетоводителя.</p> <p>Проверка личните досиета на служителите.</p> <p>Посещение в учебни часове.</p> <p>Административна проверка.</p> <p>Проверка провеждане на ОПЛР</p>
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 	<p>Проверка ритмичността на преподавания материал.</p> <p>Проверка на класните работи на учениците по БЕЛ и математика.</p> <p>Посещения в учебни часове.</p> <p>Проверка посещаемостта в часовете на учениците от прогимназиален етап.</p> <p>Посещаемост на учениците и водене на документацията на групи за занимания по интереси</p>
юни	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 	<p>Проверка на ритмичност на изпитванията</p> <p>Проверка на класните дневници 1-3 клас.</p> <p>Административна проверка</p> <p>Посещаемост на учениците и водене на документацията на групи за занимания по интереси</p>

юли	1.	Проверка на документацията на поправителните изпити.
	2.	Проверка работата на счетоводителя
	3.	Проверка на класните дневници 4-7 клас.

С плана за контролната дейност на директора са запознати членовете на педагогическия колектив на проведено заседание на педагогическия съвет - Протокол №14/12.09.2024 г

Изготвил:

Камелия Божкова.....

Директор на ОУ „Хр. Ботев“

с. Ценово, обл. Русе