



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

7139 с.Ценово, ул."Цар Освободител"№83, тел.08122 /20-56,

e-mail: hbotev_cenovo@mlnk.net

УТВЪРЖДАВАМ:
Камелия Божкова
Директор на ОУ „Христо Ботев“
с. Ценово, обл. Русе

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ОУ «ХРИСТО БОТЕВ»

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2023/2024 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 12/11.09.2023 г.) и е утвърден със Заповед № 294/12.09.2023 г. на директора на училището.

I. ЦЕЛИ

Основна цел: Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности на педагогическите специалисти като част от общото модернизиране на образованието.

Подцели:

1. Повишаване на научната, педагогическа и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите чрез участието им в различни вътрешно и извънучилищни квалификационни дейности.

2. Подобряване качеството на педагогическия труд чрез усвояване и прилагане на нови образователни технологии.

3. Постигане на по-висока ефективност в образователно-възпитателната дейност, изразяваща се в овладяване на трайни знания, умения и навици от учениците, успешната им социализация и социална позитивна идентификация.

Чрез осъществяване на целите ще се стремим да изградим училищната *визия*, а именно: *ОУ „Хр. Ботев” като съвременно и конкурентноспособно училище с дългогодишна традиция в успешното развитие на образованието и възпитанието.*

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят плановете на методическите обединения /.

2. Да се създадат условия за системна и непрекъсната квалификация (въвеждаща и продължаваща) на педагогическите специалисти, както и за мотивирането им за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.

3. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

4. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

5. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети с цел покриване на ДООИ и на ДООС и за развиване уменията на учениците за решаване на проблеми.

6. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на компетентностите съответствие с новите образователни изисквания като се прилага Системата за вътрешно-училищно оценяване.

7. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

8. Да се засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване и създаване на система за съхранение и споделяне на опита на педагогическите кадри.

9. Да се подпомагане работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.

III. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноинституционална система за квалификация.

2. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти да отговаря на съвременните изисквания на обществото и на европейските образователни норми и ценности, да е в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и да осигурява възможност за планиране на личностното и професионалното израстване и кариерното развитие.

3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

4. Осъществяване на самостоятелна и активна училищна политика с европейска насоченост, отговаряща на динамичните изисквания на настоящето и бъдещето, поставяща в центъра на образователния процес детето, с неговите заложби, интереси и потребности.

5. Предоставяне на максимално добри условия за качествено обучение, възпитание, труд и реализация на подрастващите в демократичното общество.

6. Предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество. Всички участници в образователно - възпитателния процес да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими.

7. Разширяване и утвърждаване на работата по образователни проекти и проекти от европейските структурни фондове, с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.

8. Създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

9. Изготвяне на регистър на проведените квалификационни дейности и резултатите от тях.

10. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

IV. ФОРМИ И МЕТОДИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ:

Преди началото на учебната 2023-2024 година е проведено устно проучване на потребностите и нагласите на педагогическия персонал от ОУ „Христо Ботев“ – с. Ценово, за участие в квалификационни дейности на училищно ниво. Всеки определи своите предпочитания и бяха направени следните общи изводи:

4.1 Основните направления за квалификационна дейност за учебната 2023/2024, по които учителите желаят да повишат знанията, уменията и компетентностите си са:

- знания и умения за справяне с агресията;
- знания и умения и компетентности за управление на процеси в училище;
- знания и умения за работа в мултикултурна и многоезична среда;
- знания и умения за прилагане на ИКТ в обучението (работа със специализиран софтуер за конкретния учебен предмет);
- умения за прилагане на чуждоезиковите компетентности;
- знания и умения за прилагане на интерактивни и иновативни методи на работа;
- знания и умения за работа с деца и ученици със СОП;
- знания и умения за разработване и реализация на проекти;

4.2. Предпочитани форми за обучения са:

- тренинги и практикуми;
- интерактивни обучения;

- обмяна на положителен опит, обсъждане на добри практики и открити уроци;
- открити уроци, обмяна на добри практики, събеседване, взаимно посещение на уроци;
- дискусии;
- курсове – въвеждащи, тематични, комплексни и друг
 - работа в екип;

4.3. За организиране на квалификационните дейности, за време, ден и място, учителите предпочитат:

- Месец септември и юни, когато няма учебни занятия.
- Изнесени обучения.
- В училището.
- В специализирани институции за квалификация
- В друго време – през почивните дни
- На друго място – почивни станции на МОН

4.4. Темите, по които могат да споделят знания и опит със своите колеги, са:

- Знания и умения за справяне с агресията.
- Знания и умения за работа в мултикултурна и многоезична среда.
- Знания и умения за прилагане на ИКТ в обучението.
- Умения за прилагане на чуждоезиковите компетентности.
- Знания и умения за прилагане на интерактивни и иновативни методи на работа.
- Знания и умения за работа с деца и ученици със СОП.
- Знания и умения за изработване и реализация на проекти.

4.5. Направления, по които учителите могат и желаят да покажат добри практики пред колегите си, са:

- Знания и умения за справяне с агресията.
- Знания и умения за работа в мултикултурна и многоезична среда.
- Умения за прилагане на чуждоезиковите компетентности.
- Знания и умения за прилагане на интерактивни и иновативни методи на работа.
- Знания и умения за работа с деца и ученици със СОП.
- Знания и умения за изработване и реализация на проекти.
- Знания и умения за превенция за отпадане от училище.

V. ВЪТРЕШНО УЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Обсъждане на учебните програми по съответните учебни дисциплини, на учебните планове и учебните програми по и ИУЧ в 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 клас, техните особености и изисквания.

Срок: м. Септември,, 2023

Отг. председателите на МО

2. Своевременно запознаване с промените в учебните програми за 2023/2024 г., с указанията по съответните предмети и с нормативните документи в образованието, отнасящи се до тях.

Срок: м. Септември, 2023

Отг. всички учители

3. Учителите да организират своята ОВР в съответствие с учебните програми и изборите от тях учебници и учебни помагала.

Срок: м. IX, 2023

Отг. всички учители

4. Обсъждане на резултатите от НВО на учениците в IV и VII с цел подобряване на работата през следващата учебна година.

Срок: септември, 2023

Отг. председ. на ККД

5. Разработване на планове за дейността на методическите обединения.

Срок: септември, 2023

Отг. председ. на МО

6. „Приятели на книгата“ – посещение на библиотеката послучай Деня на народните будители

Срок: м. 02.11.2023

Отг. Кл. Ръководители

7. Обмяна на информация между преподавателите от обединенията с цел изясняване на възникнали текущи проблеми.

Срок: постоянен

Отг. председ. на МО

8. Планиране и оказване на методическа помощ на новопостъпилите учители.

Срок: постоянен

Отг. председ. на МО

9. Популяризиране с подходящи форми сред учителския колектив на материали, методики и практики като резултат от обученията на учителите през настоящата учебна година.

Срок: ежемесечно
Отг. председ. на МО

10. На заседание на МО педагогическите специалисти, участвали в различни форми на обучение и квалификация да споделят новия опит и възможностите за прилагането му в обучението.

Срок: постоянен
Отг. председ. на МО

11. С цел обмяна на педагогически опит да се организира: наблюдение на уроци; изнасяне на интегрирани уроци; изнасяне на открити уроци с акцент върху интерактивните методи на преподаване.

Срок: постоянен
Отг. директора

12. Изготвяне на ализи за резултатите от входно равнище, тестове в края на първия и втория учебни срокове. Определяне на основните проблеми и представне на предложения за решаването им.

Срок: 12.02.2024 г. и 28.06.2024 г.
Отг. педаг. специалисти

13. Участие в състезания и олимпиади

Срок: до 28.06.2024 г.
Отг. учителите по предмети

14. Иновативни методи в обучението по човекът и природата в 3 и 4 клас

Срок: Декември, 2023
Отг. Емилия Владимирова

15. Интердисциплинарен урок по БЕЛ, английски език, изобразително изкуство

Срок: февруари, 2024
Отг. Д. Радинова

16. Иновативни методи, демонстриране на умения за работа с програмнен продукт в часовете по Химия и ООС – открит урок

Срок: декември 2023

Отг. Т. Кръстева

17. Бинарен урок математика, география и икономика

Срок: март, 2024

Отг. Д. Мангова

18. Изграждане на умения и компетентности в часовете по технологии и предприемачество във 2 клас – открит урок

Срок: февруари, 2024

Отг. К. Георгиева

19. Изграждане на умения и компетентности в часовете по български език и литература в 1 клас – открит урок

Срок: март, 2024

Отг. Д. Тодорова

VI. ИЗВЪН УЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Председателят на ККД към ОУ „Христо Ботев“ предоставя актуална информация за всички курсове, семинари и др., организирани от РУО – Русе и от други обучителни организации за учебната 2023/2024 г.

Срок: постоянен

Отг. председателят на ККД

2. Учителите участват в организирани от РУО квалификационни форми, предложени в плана за квалификация на педагогическите кадри в област Русе за учебната 2023/2024 г.

Срок: според графика на РУО - Русе

Отг. всички учители

3. Повишаване на квалификацията на учителите чрез посещения на курсове - въвеждащи, тематични, комплексни и други; семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.; специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, форуми (конференции, конкурси, пленери и др.), както и участия в различни проекти:

*Срок: постоянен
Отг. всички учители*

4. Повишаване на квалификацията на непедagogическите кадри чрез посещения на организирани обучителни курсове и др.

*Срок: постоянен
Отг. директорът*

5. Посещения на курсове и лекции по различните учебни предмети, осигурени от РУО във връзка с нови научни публикации, чествания на годишнини или издатели на нови учебници и учебни помагала.

*Срок: според графика на РУО - Русе
Отг. директорът*

9. Участие в научно-практически, регионални и национални конференции, национални конкурси и др.

*Срок: постоянен
Отг. педагог. специалисти*

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА УЧЕБНА 2023/2024 ГОД.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в ОУ "Хр. Ботев" в квалификационната дейност за учебната 2023/2024 год. и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал на училището са длъжни да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова, финансови и др.) се договарят от една страна между Педагогическите специалисти\ непедagogическия персонал и Директора на училището и от друга между Директора на училището и обучаващата институция по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ДОО статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Педагогически специалисти.

2.2. Непедagogически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

3.6. Ефективност на обучението - резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на персонала.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

4.1. Анализ на кадровия потенциал.

4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4.4. Планиране на обучението.

4.5. Финансово осигуряване на обучението.

4.6. Организиране и провеждане на обучението

4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

5.1. Квалификационната дейност на педагогическите специалисти на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

5.2. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти има за цел:

5.2.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите специалисти;

5.2.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти и за тяхното професионално развитие.

5.3 Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Русе, специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.3.1. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

5.3.2 Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

5.3.3. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

5.4 Във форми за повишаване на квалификацията задължително участват педагогическите специалисти, които работят в училището.

5.5 Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

5.5.1. по собствено желание;

5.5.2. по препоръка на работодателя;

5.5.3. по препоръка на експерти от РУО - Русе и МОН.

5.6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ДОС за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

5.7. За участие в процедурите за придобиване на професионално - квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

5.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които :

5.8.1 преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДОС и други държавни образователни изисквания;

5.8.2 заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование;

5.8.3 преминават на нова педагогическа длъжност;

5.8.4 заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години.

5.9 Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.

5.9.1 По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

6.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Русе, специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

6.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

6.3.1. по собствено желание;

6.3.2. по препоръка на директора на училището;

6.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.

6.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правна, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

7.1. Педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

7.2. На педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

7.3. Възможност за кариерното развитие.

7.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

1. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- ✓ Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- ✓ Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главни учители, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от главните учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

2. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- ✓ Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.
- ✓ Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2022/2023 г., в която се описва:

- тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
- организационна форма на предлаганата квалификация;
- дата на провеждане;
- място на провеждане;
- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

8.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.

8.2. Вътрешноинституционална квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

8.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

8.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

8.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

8.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално- квалификационна степен се заплащат от учителите.

3. Финансово осигуряване

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2023-2024 г

8.2. За сметка на НП „Квалификация“ – 2023-2024 г;

8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

9.1 Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет Протокол №12/11.09.2023 г., утвърдени от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

9.2 Настоящият План за квалификационна дейност е неразделна част от Плана за дейността на ОУ „Христо Ботев“ с. Ценово.

9.3 Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификацията, както и процеса на прилагане на представените и обсъдени добри практики в работата на учителите. Постиженията и проблемите в работата по квалификацията се обсъждат и отчитат на заседанията на Педагогическия съвет.

9.4 Квалификационната дейност следва да продължи развитието си. Учениците ни имат нужда от добри професионалисти, които имат ясна мотивация за дейността си, притежават знания, умения и нагласи за творческа работа и потребност от личностно развитие и усъвършенстване, хора с поглед в бъдещето. Необходимо е осигуряване на обучения за продължаваща квалификация, насочени към осъвременяване и разширяване на ключови компетентности на учителите.