



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

7139 с.Ценово, ул."Цар Освободител"№83, тел.08122 /20-56,
e-mail: hbotev_cenovo@mlnk.net

УТВЪРЖДАВАМ:

Камелия Божкова.....
директор на ОУ „Христо Ботев“



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. ЦЕНОВО, ОБЛ. РУСЕ УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е приложение към Годишния план на училището за учебната 2022/2023 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 13/14.09.2022 г.) и е утвърден със Заповед № 344/14.09.2022 г г. на директора на училището.

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2021/2022 г.

В ОУ“Христо Ботев“ работят 10 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	РИКТ	Педагогически съветник	Главен учител	Старши учител	Учител
Брой	1	-	-	-	6	3

Носители на ПКС са 6 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	-	1	-	4	1

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти	-	1	9	-	10
Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати. Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.				

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.
- инвестицията в квалификационната дейност на училището е инвестиция в бъдещото развитие на страната ни.
- за повишаване знанията и компетентността, които трябва да бъдат придобити в училище, е необходимо да се осъвременят и усъвършенстват формите на квалификация на педагогическите кадри.

2. Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

3. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

4. Основни приоритети

- Самоусъвършенстване чрез вътрешно-училищната система за квалификация
- Утвърждаването на Методическите обединения като действена форма за повишаване на квалификацията на учителите и създаване на система за съхранение на документацията на МО
- Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми
- Преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната информация и създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система, а също така и с други училища

5. Очаквани резултати

5.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

5.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им

изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

5.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

5.4. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

6. ФОРМИ

- 1) Работа в методически обединения
- 2) Взаимно посещение на уроци
- 3) Подпомагане на новоназначени учители и такива с по-малък професионален опит
- 4) Провеждане на открити уроци
- 5) Видео прожекции
- 6) Мултимедийно интерактивно обучение
- 7) Дискусии
- 8) Семинари
- 9) Споделяне добри практики
- 10) Решаване на казуси
- 11) Педагогически практикуми и работни срещи
- 12) Квалификационни курсове на място и по избор
- 13) Запознаване с новостите в нормативната уредба на ПС
- 14) Повишаване на личната квалификация чрез индивидуално учене и самообразование

Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учебителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
октомври – юни	Методика на обучението по преподаваната учебна дисциплина	курс, обучение	10 педагогически специалисти	РУО	директор

7. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- ✓ Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;

- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- ✓ Критерии и индикатори за количествена оценка:
- брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, старши учители, счетоводител.

В частта извънституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от Председател на ККД. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

8. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- ✓ Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
- покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.
- ✓ Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2022/2023 г., в която се описва:
- тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;

- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

9. Финансово осигуряване

9.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2023 г.

9.2. За сметка на НП „Квалификация“ – 2023 г;

9.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

През настоящата учебна година председатели на МО в начален етап и в прогимназиален етап са:

- Емилия Владимирова – председател на МО на учителите от начален етап.
- Теодора Кръстева – председател на МО на учителите от прогимназиален етап.

За дейността на МО е изготвен план. Отчет на работата на МО – на заседание на Педагогическия съвет през месец юли.

Планът за квалификационна дейност е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.