



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

7139 с.Ценово, ул."Цар Освободител"№83, тел.08122 /20-56,

e-mail: hbotev_cenovo@mlnk.net



Утвърждавам:

Камелия Божкова.....

Директор на ОУ „Хр. Ботев“

с. Ценово, обл. Русе

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

Раздел I

Общи положения

1. Настоящите правила определят:
 - 1.1. реда и начина на организацията на работата в ОУ „Христо Ботев“ през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19;
 - 1.2. мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса;
 - 1.3. отговорности на директора, на педагогическите специалисти и медицинското лице, на работници и служители на непедagogическия персонал, както и на родителите.
2. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:
 - 2.1. максимално безрискова среда при стартиране на присъствена организация и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение и класна система на организация за всички ученици, позволяваща намаляване рисковете от предаване на инфекция, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието;
 - 2.2. готовност за превключване на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) при указания от здравните власти и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;
 - 2.3. условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
 - 2.4. допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантинирание;
 - 2.5. положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация.

3. Правилата се отнасят за всички участници в образователния процес – ученици, педагогически и медицински специалисти и родители, които са обхванати пряко или косвено в дейностите по организиране и провеждане на образователния процес, както и за непедagogическия персонал.
4. Правилата са разработени съобразно вида на училището, сградния фонд, персонала, различните възрастови групи ученици, сменен режим, спецификата на учебните предмети и регионалните характеристики.
5. В зависимост от епидемичната обстановка правилата могат да бъдат актуализирани и допълвани.

Раздел II

Организация на средата

6. За постигане на баланс между правото на опазване на здравето и правото на образование през учебната 2020/2021 година в училището се прилага стратегия на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки по класове като се определят критичните зони:

6.1. Организация на учебните помещения (класни стаи, кабинети, лаборатории, работилници и др.):

- а) обособяване на отделни етажи, сектори или сгради за ученици от един етап на степен на образование;
- б) всеки клас ще учи в отделна класна стая при спазване на дистанция от минимум 1,5 метра между отделните чинове, при необходимото разстояние между столовете и съответните коридори за преминаване на учениците;
- в) отказ от кабинетна система и определяне на отделни класни стаи за паралелките, при което не се местят, а само учителите.
- г) ограничаване използването на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – напр. ИКТ кабинет, лаборатории, работилници и физкултурен салон, учебно-производствени, тренировъчни или творчески бази на училището;
- д) определяне на различно начало на учебните занятия и различен график за междучасията.

Организация и **провеждане на учебни часове на открито** при подходящи метеорологични условия (*според спецификата на учебния предмет и възрастовата характеристика на учениците: напр. в помещение на читалището, на изложбена зала и др., които са в близост до училището*).

- 6.2. Организиране на **групи за занимания по интереси при смесване на ученици** от различни паралелки, в т.ч. и от различни училища се прави разреждане на учениците и се осигурява нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.
- 6.3. При организиране и провеждане на **занимания по интереси, свързани с колективни спортове**, се прилагат актуалните указания на Министерството на здравеопазването за спазване на физическа дистанция.

- 6.4. Максимално **ограничаване наемаването на външни лектори** за извънкласни и извънучилищни занимания по интереси, които може да се осигурят от учители в училището.
- 6.5. **Разпределение на часовете между учителите по един учебен предмет** с цел при възможност формиране на норма преподавателска работа в рамките на един випуск.
- 6.6. **Използване на физкултурния салон** само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.
- 6.7. Максимално ограничаване провеждането на общи събирания, тържества, чествания, събития и др. в закритите части на училището. При подходящи метеорологични условия провеждането им се организира на училищния двор. Допустимо е и провеждането им във виртуална среда.
- 6.8. **Ограничаване отдаването под наем** на училищна и/или спортна база.
7. Осигуряване на **дистанция в класната стая** между учител и ученици, както и между учениците, чрез:
 - 7.1. Разполагане на местата за сядане на учениците шахматно и използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик.
 - 7.2. При планирането на местата в класните стаи да се заложи необходимото разстояние между чиновете/масите и столовете и съответните коридори за преминаване на учениците, като се отчете и изискването за спазване на социална дистанция.
 - 7.3. Максимално ограничаване влизането на ученици в класните стаи на други класове, освен след уведомяване от страна на класен ръководител, учител и изричното разрешение на директора на училището.
 - 7.4. Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката.
 - 7.5. Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове и поставяне на плексигласова преграда пред бюрото на учителя, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
8. **Определяне на критични зони**, изискващи осигуряване на дистанция между учениците от различни класове: коридори и стълбища, тоалетни и миялни, столове и бюфети, компютърни кабинети и физкултурни салони, входове, библиотека, площадки на училищния двор и др.
9. **Осигуряване на дистанция (невзаимодействие)** между учениците от различните паралелки по класове:
 - 9.1. В **коридори и стълбища** чрез:
 - а) организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите с подходяща маркировка, указваща посоката на придвижване;
 - б) указателни табели за посоките на придвижване;

- в) намаляване на ненужните предмети във фойетата, в преддверията, коридорите, на стълбищните площадки и др.;
- г) движението по коридорите и стълбите става със защитна маска за лице/шлем при спазване на необходимата физическа дистанция, не по-малко от 1,5 метра, с които да бъдат запознати учениците, учителите и другите педагогически специалисти и непедagogическия персонал.

9.2. В санитарните помещения:

- а) постига се при различно начало на учебния ден и съответно разработване и утвърждаване на различен график за почивките между часовете и при слети часове;
- б) графикът за почистването и дезинфекцията на санитарните помещения да не съвпада с графика на междучасията;
- в) поставяне на видно място на информационни табели, на графиците на междучасията и за почистване.

9.3. С оглед избягване струпването на ученици, педагогически специалисти, непедagogически персонал и родители на **входа/вховете на училището** е необходимо:

- а) входовете и изходите трябва да бъдат отделени и надлежно отбелязани, така че да осигуряват достатъчно пространства за изчакване и осигурена минимална дистанция между учениците;
- б) отваряне на всички входи на училището и разпределяне на достъпа на учители и ученици в сградата;
- в) при необходимост поставяне на допълнителни указания като: маркиране със стрелки на пода, отделяне на пространствата посредством ограничителни ленти, позволяващи поединично влизане на учениците с оглед осъществяването на медицински филтър;
- г) разработване и утвърждаване на график за влизането в сградата/сградите при различно начало на учебния ден, като времето за влизане трябва да бъде планирано така, че да не се допуска струпване на ученици, учители, служители и родители и нарушение на изискването за осигурена минимална дистанция между влизащите
- д) разработване и утвърждаване на график за дежурство на всеки
- е) придружители на деца със СОП се допускат в сградата на училището през определен вход с подходяща достъпна, архитектурно адаптирана среда: рампи, асансьори, подеминици, наклонени подемини платформи и др.

9.4. Осигуряване на дистанция и избягване на струпване на ученици и персонал **в стола и/или бюфета на училището**

- а) разработване и утвърждаване на график за хранене съобразно различното начало на учебния ден и съответно на почивките между часовете
- б) обособяване на зони за хранене
- в) ограничаване образуването на опашки от близкостоящи ученици, когато са от паралелки, които не си взаимодействат: график за дежурство и контрол;
- г) за получаването на храни, които не се сервират пакетирани, се осигуряват защитни прегради (екрани);

- д) места за самообслужване са допустими само, когато са предоставени пакетирани индивидуално прибори, чаши и посуда за еднократна употреба;
- е) организиране на хранене в класните стаи като всички храни да бъдат опаковани в съдове за еднократна употреба и прибори за хранене за еднократна употреба за всеки ученик и да се осигури дистанция между хранещите се;
- ж) при подходящи метеорологични условия и при възможност организиране на хранене в училищния двор, в шатри, беседки и др.;
- з) недопускане споделянето на храни и напитки от страна на учениците;
- и) персоналът носи лични предпазни средства (маска/шлем, ръкавици и др.);

9.5. Спазване на дистанция в **училищния двор**:

- а) спазване на пропускателния режим, ограничаване достъпа на външни хора в сградата на училището и определяне на зони за достъп на родители в двора и до входа на училището;
- б) разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки

9.6. Недопускане на струпване на ученици и нарушаване на дистанцията в **библиотеката** на училището чрез:

- а) използване на ресурсите за провеждане на учебен час;
- б) в двудневен срок предварително се заявява онлайн използване на книги и/или технически средства, като точно се посочват в заявка по образец;
- в) в помещенията на библиотеката влизат и престояват не повече от двама ученици;
- г) при влизане в помещенията на библиотеката да се спазва задължителната дистанция и да се ползва защитна маска за лице/предпазен шлем.

9.7. Ограничаване до необходимото на престоя на учителите и другите педагогически специалисти в **учителската стая** като:

- а) комуникацията между педагогическите специалисти се организира и осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;
- б) комуникацията с родителите се организира и осъществява предимно в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а индивидуални консултации и срещи се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;
- в) провеждането на педагогически съвети, общи събрания и родителски срещи, събрания на Обществения съвет и на Настоятелството в електронна среда чрез използване на различни методи за провеждане на конферентна връзка по интернет;
- г) при необходимост от пряка комуникация и по изключение събирания се организират в по-голямо помещение, което гарантира спазване на изискванията за физическа дистанция и задължително се използват защитни маски/предпазен шлем, шал и др.;

- д) максимално ограничаване влизането на ученици в учителската стая, администрацията и дирекцията на училището.

Раздел III

Мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID-19

10. Всички участници в образователния процес следва да са подготвени за работа в новата обстановка и да носят отговорност за своето здраве, както и за здравето на околните, което изисква спазване на строга лична хигиена и при определени условия носене на защитни маски за лице/ предпазни шлемове.
11. По време на провеждане на образователния процес в училището се осъществяват засилени противоепидемични мерки в помещенията, в т.ч. дезинфекция, проветряване, озониране и пречистване на въздуха, както и недопускане на хора с прояви на симптоми на заболяване.

12. Носене на лични предпазни средства:

12.1. **Задължително** е носенето на защитна маска за лице/предпазен шлем за:

а) всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица в общите закрити пространства на учебната сграда/сгради: преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене), както и в училищния автобус;

б) учители, които преподават в повече от една паралелка носят защитна маска за лице/предпазен шлем в класните стаи.

12.2. **Носенето на защитна маска** за лице/шлем в класната стая, кабинет, лаборатория и други учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, физкултурен и музикален салон и др.) е **по желание**:

а) от страна на учениците;

б) от страна на учители, които преподават само в една паралелка.

12.3. **Изисквания към носенето на защитна маска** за лице:

а) преди поставянето на маската ръцете се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце на алкохолна основа;

б) да покрива изцяло носа и устата;

в) защитната маска се сваля отзад напред като се хванат връзките/ластиците ѝ и се избягва докосването на предната ѝ страна;

г) след свалянето на маската ръцете незабавно се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце;

д) след свалянето на маската за еднократна употреба се изхвърля в кош за отпадъци и не се носи повторно;

е) след свалянето на маската за многократна употреба се обработва чрез изпиране с гореща вода (термодезинфекция) и перилен препарат (детергент) при температура на водата 60-90°C за не по-малко от 20 минути или с хладка вода при температура по 60°C с препарати с дезинфекциращо действие (биоциди) с концентрация по указание на производителя;

ж) сменя се веднага щом се навлажни.

12.4. **Защитна маска за лице се осигурява**, както следва:

а) за ученици – от родителите им;

б) за ученици, когато нямат или ползват неподходящи – от училището;

в) за учителите – от училището.

13. Дезинфекция на повърхностите и проветряване:

13.1. Определяне на критични точки за задължителна ежедневна дезинфекция: подове на помещенията в сградата/сградите на училището, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, стационарни телефони, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.

13.2. Двукратно ежедневно дезинфекциране и влажно почистване на критичните точки като дезинфектантът, с който се почиства, следва да е разрешен от Министерството на здравеопазването и да постига ефективност при по-кратко време на въздействие (до 15 минути).

13.3. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните дейности се увеличават, като в зависимост от обектите и броя на болелите лица, варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час, като се почистват и дезинфектират повърхности, влезли в контакт със заболялото/заболелите лице/лица.

13.4. Начин на приложение на дезинфектантите за:

а) малки повърхности (дръжки, бутони, ключове, кранове на мивки, клавиатури, бюра, столове и др.) е препоръчително използването на готови за употреба дезинфектанти под формата на спрей, с който се обтриват с чиста кърпа, напоена с дезинфектанта, или директно се напръскват повърхностите, а може да се използват и дезинфекциращи мокри кърпи, които след употреба се изхвърлят съгласно указанията на производителя;

б) големи повърхности (подове, работни плотове, работни маси, умивалници, тоалетни и др.) е препоръчително използването на дезинфектанти под формата на концентрат, от който непосредствено преди употреба се изготвя работен разтвор съгласно указанията на производителя (или в готова форма за употреба) като стриктно се спазват специфичните изисквания за проветряване, последващо изтриване или изплакване на повърхностите с питейна вода, времето на достъп на хора до третираните повърхности.

13.5. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището е необходимо да се следи за изразходването и своевременното **осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете**, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

13.6. Училищните помещения се **проветряват по време на всяко междучасие**, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, лабораториите, работилниците, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфектират във всяко междучасие.

13.7. Преди и след всеки курс **училищния автобус се дезинфектира** като се изтриват подове, седалки, дръжки на врати, прозорци, ръкохватки и др.

14. Създаването на условия за спазване на лична хигиена изисква:

14.1. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи в училището.

14.2. Поставяне на **автоматични дозатори за дезинфектант за ръце** на входа на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност – и в класните стаи,

лабораториите и работилниците, физкултурен и музикален салон, студия и др., като тяхната употреба следва да е контролирана

14.3. Създаване на **навици за миене на ръцете** с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

14.4. **Ръцете се мият 20 секунди** с вода и сапун винаги:

- а) когато са видимо замърсени;
- б) след кихане или кашляне;
- в) преди, по време на и след приготвяне на храна;
- г) преди хранене;
- д) след употреба на споделени предмети;
- е) преди излизането от санитарно-хигиенни помещения и след ползване на тоалетна;
- ж) след обработване на боклук;
- з) при досег с животни, вкл. домашни любимци;
- и) след посещение при болен.

14.5. При невъзможност да измиване се използва **дезинфектант за ръце с вирусоцидно или частично/ограничено вирусоцидно действие** за обтриване на сухи ръце с продължителност, съгласно указанията на производителя, като се обръща специално внимание на палците, между пръстите, върховете на пръстите, гърба на дланите и ръцете се оставят да изсъхнат.

14.6. Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

14.7. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

15. **Организиране на дейностите в столовата и в бюфета** съгласно указания на Министерство на здравеопазването и на Българската агенция за безопасност на храните с цел осигуряване стриктното прилагане на въведените задължителни противоепидемични мерки и се създаде организация за контрол по отношение на:

15.1. Осигуреност на **условия и препарати за дезинфекция на ръцете, подходящо работно облекло и предпазни средства** (ръкавици и предпазни маски/шлемове) за работещите в стола и/или в бюфета, като предпазните средства се подменят периодично и задължително при нарушаване на целостта им.

15.2. Осигуреност на **препарати за дезинфекция на помещенията** за приготвяне на храна и за оборудването и да се спазват разписаните процедури и инструкции за хигиенни практики.

15.3. **Кухненската посуда и приборите за хранене се почистват и дезинфекцират** след всяка употреба. Съхранението им става в шкафове, в отделни помещения, с покривала от непропусклив материал и др.).

15.4. Храните, приготвяни без топлинна обработка, преминават през измиване и максимално почистване.

15.5. Спазване на **поточността на доставки на суровини и храни и движението на работещите в стола/бюфета**. Работещите, които са в контакт с доставчици, шофьори,

транспортиращи храни и продукти задължително носят предпазни средства (маска/шлем и ръкавици). Осигурени са условия и средства за дезинфекция.

15.6. Доставките за зареждане с храни се извършват при липса на контакт между:

- а) отделните доставчици;
- б) доставените храни и външни за стола/бюфета лица.

15.7. Ако се предлагат подправки за допълнително овкусяване те се предоставят в **индивидуални опаковки (захар, сол и др.)**. При използване на многократни комплекти за подправки те се дезинфекцират след всеки ползвател.

15.8. Хляба и хлебните изделия се предоставят в предпазен плик за еднократна употреба, като опаковането става от служители, използващи предпазни средства.

15.9. Плодове и зеленчуци се предлагат по възможност в еднократни пликосе/торбички и др. подобни с оглед намаляване риска от контаминиране на продуктите.

15.10. Храните, които се предлагат в неопакван вид или в насипно състояние задължително трябва да се съхраняват по начин, който възпрепятства прекия досег на клиента с тях (предпазна бариера-стъклена, плексигласова и т.н.).

15.11. Доставките от Държавен фонд „Земеделие“ се приемат един път седмично.

15.12. Приборите за хранене и салфетките да са опаковани за еднократна употреба.

15.13. Предлагането на храна с предварително излагане (бюфет) и самообслужване задължително се спазват изискванията за дистанция и използване на лични предпазни средства, като за защита от вторично замърсяване:

- а) излагането на храните може да става в закритите части на стола/бюфета с осигурена възможност за дистанция между учениците;
- б) създаване на организация за поетапно допускане на учениците (различно начало на учебния ден и различен график на междучасията), за да се избегне струпване.

15.14. Осигуряване на плътни, прозрачни прегради за елиминиране на контакт между учениците и работещите в стола/бюфета.

15.15. Учениците и членовете на колектива на училището ползват собствени **бутилки с вода за многократна употреба**, за да бъде ограничена възможността за споделяне ползването на съдове (шишета, чаши).

Раздел IV

Отговорности на директора

16. Директорът на училището:

16.1 Със своя заповед:

а) определя лице, отговорно за организацията и спазването на настоящите правила и мерки;

б) разпределя отговорностите на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал и график за работа им, който ежеседмично се актуализира;

в) определя учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние, ако разполагат с техническа и

технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рискова група и имат желание;

г) утвърждава графици за началото на учебния ден, за почивките между часовете, за почистване и дезинфекция на различните помещения, за дежурство на входа, в коридорите, стол/бюфет и др.

16.2. Създава организация за:

а) извършване на хигиенни и дезинфекционни дейности, като съвместно с медицинското лице изготвя протокол за почистване и дезинфекция, които не се извършват в присъствието на ученици;

б) запознаването на учениците, персонала и посетители със здравните изисквания, с инструкциите за начина на ползване на съответните дезинфектанти, правилното приготвяне на дезинфекционни разтвори (ако не са готови за употреба);

в) бърза и лесна комуникация с родителите, в която може бързо да ги информира за правилата за работа;

г) поставянето на общодостъпно и видно място (преддверия, фойета, коридори, класни стаи, тоалетни, умивалници и др.) на информационни материали (постери, плакати и др.) за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.

16.3. Чрез класните ръководители на паралелките организира разяснителни информационни кампании за родителите, като участници в образователния процес, както и изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

16.4. Подава към РУО информация за учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рискова група и имат желание.

Раздел V

Отговорности на педагогическите специалисти и на медицинското лице

17. Педагогическите специалисти и медицинското лице са длъжни да се запознаят срещу подпис не по-късно от 2 работни дни преди началото на учебната година с настоящите правила и да ги спазват стриктно.

18. Педагогическите специалисти, медицинските специалисти и непедagogическия персонал измиват ръцете си, дезинфекцират се и поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в институцията и дават личен пример на учениците.

19. В началото на занятията педагогическите специалисти инструктират учениците, съобразено възрастовите им особености, за спазване на изискванията за лична хигиена като провеждат периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

20. Класните ръководители на паралелките:

20.1. Организируют информационни кампании за родителите с цел разясняване на:

а) настоящите правила с необходимите пояснения и аргументация за постигане на необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите;

б) конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рисковата група.

20.2. Организирано изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща за:

а) създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището – по-късно от 2 работни дни след началото на учебната година;

б) епидемичната ситуация в училището – регулярно, веднъж седмично с цел поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на стрес и напрежение, както и елиминиране на възможностите за дезинформация (получаване на подвеждаща и/или непотвърдена информация);

в) обобщават и предават на директора и/или на медицинското лице събраната от родителите (по служебен път) здравна информация за всеки ученик

г) при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището – извънредно, но не по-късно от 2 работни дни след потвърждаването на заболяване, като информацията включва: броя на заболелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес;

д) провеждат консултации с родителите предимно в електронна среда, а при необходимост от пряк контакт при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. разстояние и със защитна маска.

21. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

22. По време на междучасията педагогическите специалисти предлагат на учениците занимания и дейности, които подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация.

23. Педагогическите специалисти и медицинското лице напомнят на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

24. В случай че използват контактен термометър медицинското лице или учителят го дезинфекцира след всяка употреба.

Раздел VI

Отговорности на лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището

25. Лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището:

25.1. Проветряват всички помещения често за поне 10 мин – сутрин, преди пристигане на учениците, по време на излизане в междучасия, при почистване на помещенията и в края на работния ден.

25.2. Извършват дезинфекция на помещенията двукратно: преди началото и след приключване на смяната, а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

25.3. Почистват тоалетните с почистващи препарати и ги дезинфекцират поне след всяко междучасие.

25.4. Почистват и дезинфекцират чинове/маси, столове и други повърхности и точки за контакт не по-малко от 2 пъти дневно.

25.5. Изпразват кошчетата за боклук, облицовани с найлонов плик, не по-малко от 2 пъти дневно, след което ги измиват и дезинфекцират.

25.6. Ползват дезинфектанти, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.

26. Лицата, които отговарят за достъпа до сградата на училището (служители от охранителната фирма или назначени/определени от директора длъжностни лица):

26.1. Пропускат ученици, педагогически специалисти и лица от непедагогическия персонал съгласно утвърдения график и определените входи:

а) учениците се допускат в сградата след проверка на ученическа карта, книжка или бележник;

б) педагогическите специалисти и лицата от непедагогическия персонал се допускат в сградата след проверка на валидна карта;

в) право на достъп в сградата на институцията само срещу представяне на карта имат: народните представители, министрите, заместник-министрите и главните секретари на министерства, кмета и служители на общинската администрация, експерти от Министерството на образованието и науката, РУО, РЗИ, ДАЗД, както и служителите от службите за сигурност и обществен ред при изпълнение на служебните си задължения

26.2. Родители на ученици от училището се допускат в сградата след потвърждение по телефон от директора и да го придружи до съответното длъжностно лице, което ще обслужи или ще извърши услугата или до педагогическия специалист, който ще консултира.

26.3. Допускат в сградата на училището:

а) доставчици по утвърден от директора списък;

б) външните лица се вписват в книга/дневник трите имена на лицето, датата и часа на влизане и излизане.

26.4. Влизането на външни лица в сградата на училището и в прилежащите помещения става само с предпазна маска за лице/шлем.

Раздел VII

Отговорности на родителите

27. Родителите на учениците са длъжни да декларират обстоятелството, че не им е известно детето им да е било в контакт със заразно болни, няма признаци на заразна болест или положителен резултат за COVID-19, както и че не е поставено под карантина

за COVID-19. В декларацията посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на работа в институцията.

28. Родителите се задължават:

а) да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или повишена телесна температура;

б) да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве на детето им;

в) да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37,3 градуса;

г) да организират незабавното вземане на детето си в случаите, когато бъдат уведомени, че то проявява признаци на заболяване;

д) да придружават детето си само до институцията, без да влизат в двора и в сградата, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;

е) осигуряват поне два броя маски, в случай че носенето на маска е както по желание на ученика, така и по препоръка на лекуващия/личния му лекар, а също и за носене в общите закрити части на училището.

Правилата са разработени в изпълнение на:

1. Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19.
2. Указания към бизнес операторите, стопанисващи обекти за обществено хранене и обекти за търговия с храни на Българската агенция за безопасност на храните
3. Заповед № РД-01-487/31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването.
4. Заповед № РД-01-489/31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването.
5. Писмо от Българската агенция за безопасност на храните до г-жа Таня Михайлова – заместник-министър на образованието и науката относно организацията на обедното хранене на учениците в училищата през предстоящата учебна 2020/2021 година.

Настоящите правила са приети заседание на Общото събрание ОУ „Христо Ботев“ с. Ценово и на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №12/08.09.2020 г на и са утвърдени със Заповед № 246/10. 09. 2020 г. на директора

Камелия Божкова.....
Директор на ОУ „Хр. Ботев“
с. Ценово, обл. Русе

Запознати със съдържанието на правилата:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Дата	Подпис на лицето

--