



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

7139 с.Ценово, ул."Цар Освободител" №83, тел.08122 /20-56,  
e-mail: hbotev\_cenovo@mlnk.net

УТВЪРЖДАВАМ:



**Камелия Божкова**  
Директор на  
ОУ „Христо Ботев“ с. Ценово

## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА на ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. ЦЕНОВО учебна 2018/2019 г.

Приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 9 / 03 септември 2018 г. и е  
утвърден със Заповед №227 / 03.09.2018 г.

Настоящият план за учебната 2018/2019 година е изготвен на базата от анализа на констатираното ниво на управление и организация на образователно-възпитателния процес в ОУ „Христо Ботев“, с. Ценово, общ. Ценово, обл. Русе през изтеклата учебна година.

Планираната дейност произтича от общите тенденции в социалната среда и на приоритетите в образователната система.

Планът е изготвен по дейности и е отворен за допълнение и актуализиране при възникване на непредвидени обстоятелства и задачи, както и при възникнала промяна на нормативната база.

## РАЗДЕЛ I.

### **КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО**

Цялостната дейност на ОУ „Христо Ботев“ през учебната 2017/2018 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 70 ученици, разпределени в 7 паралелки в дневна форма на обучение. В училището се обучават ученици с различен етнически състав, като преобладаващ е процента на учениците от ромски произход.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес .

Съвременното училище трябва да бъде отворено за процеса на интегриране на традициите на българското образование и новите наши, европейски и други изисквания и тенденции при обучението. Тази насока на дейността на ОУ „Христо Ботев“ се запази и през изминалата учебна година.

Дейността на училищното ръководство, педагогическия колектив, обслужващия персонал и училищното настоятелство през учебната 2017/2018 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план - държавната образователна политика да се превърне в ефективна училищна политика и практика, удовлетворяващи в голяма степен специфичните потребности на всички ученици.

Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.

През учебната 2017/2018 година бяха постигнати успехи по следните **направления**:

- Няма повтарящи ученици.
- Обхванати са всички деца подлежащи на задължително обучение.
- Завоювани са престижни спортни отличия във футболни турнири.
- Отлично представяне в различни конкурси в областта на художествената самодейност.
- Завоювано ПЪРВО място в областно състезание по гражданска защита.
- Много добро представяне на учениците от 4 и 7 клас на проведеното външно оценяване.

## РАЗДЕЛ II

### **. 1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Формиране на високообразовани личности, подготвени за пълноценен живот в съвременното общество и приобщени към общочовешките ценности и добродетели. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти; адекватно ориентиране в динамично

променящия се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Съхраняване и популяризиране на българския фолклор и българските традиции. Оpozнаване традициите и културата на малцинствените етноси.

## **2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Наш приоритет е утвърждаване на ОУ “Христо Ботев” като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия персонал; обособяването му като екип от високо отговорни личности, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на ОВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми, чрез висококвалифицирани педагози, да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности; толерантност и разбиране; противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

## **3. ОСНОВНА ЦЕЛ**

Осигуряване на обучение и възпитание на учениците в съответствие с обществените потребности и индивидуалните им способности и очаквания за успешна реализация в гражданското общество. Всички участници в образователно-възпитателния процес да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими субекти.

### **Подцели:**

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес;
- Повишаване квалификацията на училището;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- Осигуряване на равен достъп за учениците до качествено образование чрез въвеждането им в различни форми на ангажираност в училище, спортни и извънкласни изяви.
- Интегриране на съвременни информационни технологии в учебно-възпитателната работа и насърчаване на технологичното образование на учениците;
- Обхващане и задържане на учениците, подлежащи на обучение в училище, създаване на система от мерки за намаляване броя на неизвинените отсъствия и превенция на ранното отпадане;
- Осигуряване на условия за създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на педагогическите кадри чрез организиране на квалификационни курсове за формиране на компетентности по приоритетни направления;
- Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив;
- Привличане на родителите като равноправен партньор в образователно-възпитателния процес и живота в училище;
- Проблематизиране на съдържателния характер на заседанията на РС и родителските срещи, търсене на дискусията, актуалността на разглежданите въпроси и резултатността на решенията.
- Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

## **4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Стратегията цели училището да формира у учениците ключови компетентности и способности за самостоятелно овладяване на знанията. Тя е основана на разбирането, че главната ценност в образованието е ученикът.

**Основни стратегически цели:**

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към профилирано обучение.
- Усъвършенстване работата с изоставащите и изявени ученици.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Защита личното достойнство на ученика в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Обогаляване на материалната база.
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

**За учебната 2018/2019 г. основните стратегически цели бяха актуализирани:**

- Насърчаване и повишаване на грамотността сред подрастващите;
- Повишаване имиджа на ОУ „Христо Ботев“ с. Ценово чрез извънкласни форми на обучение и възпитание.
- Създаване на по-привлекателна среда за обучение и възпитание.

**5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА**

- акцентиране върху подготовката по български език и литература, математика и английски език
- повишаване ефективността на ОВП чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност;
- повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- реализиране идеите на гражданското образование с акценти: здравно образование, превенция на зависимостите, екологично образование, безопасност на движението, физкултура, спорт и български народни танци;
- задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми;
- засилване ролята на ученическия съвет и ученическите активи;
- привличане на партньори за участия в проекти;

## РАЗДЕЛ III

### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

#### **1. Организационни дейности в началото на учебната година**

##### 1.1. Дейности по :

- варианта за организиране на ОВР;
- разпределение на учебните предмети и учебните часове за ЗП/ ООП и ЗИП/УИЧ ;
- определяне на класните ръководители

Срок: 12.09.2018 г.

Отг.: Директор

- изработване на седмичното разписание,

Срок: 12.09.2018 г.

Отг.: Комисия

- изготвяне на годишните програми за ЗИП/УИЧ и представянето им за утвърждаване

Срок: 14.09.2018 г.

Отг.: преподаватели по съответните предмети

- изготвяне на тематичен план за заседанията на Педагогическия съвет

Срок: 14.09.2018 г.

Отг.: Директор

- график за дежурството на учителите и график на учебните часове

Срок: 14.09.2018 г.

Отг.: Комисия

- изготвяне планове за работа с класа и представянето им за утвърждаване

Срок: 17.09.2018 г.

Отг.: класни ръководители

- изготвяне на годишните тематични планове по учебни предмети и представянето им за утвърждаване

Срок: 18.09.2018 г.

Отг.: всички преподаватели

##### 1.2.1 Изготвяне на:

Училищен учебен план

Правилник за дейността на училището

Списък-Образец №1

Актуализиране на Стратегията на училището с основните стратегически цели

Годишен план за дейностите

Правилник за вътрешния трудов ред

Планове на училищни комисии - БДП, ККД

Планове на методични обединения-начален и прогимназиален етап

План за контролната дейност на Директора

Срок: 13. 09.2018 г.

Отг. : Директор, комисии

### 1.2.2

Изготвяне на:

Планове на училищни комисии - УКБППМН и други

План за бедствия, аварии и катастрофи и др.

Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд

Планове за пожарна безопасност.

Срок: 13. 09.2018 г.

Отг. : Директор, комисии

### 1.3. Организация за откриването на Новата учебна година

Срок: 14.09.2018 г.

Отг.: комисия

### 1.4. Откриване на Новата учебна година

Срок: 17.09.2018г. – 09.00 ч.

Отг.: Директор

1.5. Провеждане на първата за учебната 2017/2018 г. родителска среща и запознаване на родителите срещу подпис с Правилник за дейността на училището, училищен учебен план, училищните графици.

Срок: 03.10.2018 г.

Отг.: класни ръководители

## 2. Текущи задачи през учебната 2018/2019 г.

2.1. Повишаване ефективността на ОВП чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

Срок: през учебната година

Отг.: Директор, учителите

2.2. Акцентиране върху подготовката на учениците по български език, математика, чужд език, география и икономика, информационни технологии, и изобразително изкуство.

Срок: през учебната година

Отг. : преподавателите по съответните предмети

2.3. Възпитаване чрез обучението – ефективни техники за използване възможностите на учебното съдържание с възпитателна цел.

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители и преподаватели

2.4. Популяризиране на добрите постижения на учениците чрез сайта на училището, фейсбук профила на училището, информационни табла, изложби, училищни мероприятия и медии.

Срок: през учебната година

Отг.: всички учители

2.5. Работа върху механизма и плана за противодействие на училищния тормоз между учениците.

Срок: м. октомври  
Отг.: Комисия

2.6. Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол.

Срок: през учебната година  
Отг.: Директор

2.7. Работа по проекти.

Срок: през учебната година  
Отг.: Директор, учители

2.8. Осъществяване на контакти с обществени организации и институции, отворени за проблемите в образованието, и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищната дейност.

Срок: през учебната година  
Отг.: Директор, учители

## РАЗДЕЛ IV

### ***КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017-2018 г.***

#### **1. Гражданско образование**

Гражданското образование предполага усвояване на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане култура на поведение и взаимоотношения, уважение към гражданските права и отговорности.

Гражданското образование се реализира чрез учебното съдържание по предмети, в часа на класа, в часовете по ЗИП/ИУЧ и в извънкласни и извънучилищни форми на работа.

Часовете на инцидентно отсъстващите учители се провеждат с теми от „Програмата за гражданско образование“ на училището.

Запознаване на учениците и родителите с Правилника за дейността на училището, за да се изгради у тях убеждението, че спазването на реда и дисциплината не е самоцел, а поведение и възпитание, необходимо за утвърждаване на всяка личност.

Отбелязване на празници и годишнини за формиране на позитивно отношение към исторически факти, събития, личности, национални празници.

1.1. Ден на независимостта на България. – 22.09.2018 г.

Срок: 21.09.2018 г.  
Отг.: класни ръководители

1.2. Инициативи за отбелязване на международния ден на учителя.

Срок: 05.10.2018г.  
Отг.: класни ръководители

1.3. Инициативи за отбелязване на Ден на народните будители – 01.11.2018 г.

Срок: 30.10.2018г.  
Отг.: класни ръководители

1.4. Провеждане на коледни тържества по класове.

Срок: м. декември

Отг.: класни ръководители

1.5. Инициативи към детските градини по повод различни празници.

Срок: постоянен

Отг.: класните,

1.6. Урок „ Първокласник за един ден в ОУ „Христо Ботев” - интеграция с ПГ от ЦДГ ”Баба Тонка”.

Срок: март 2019г.

Отг.: Д. Тодорова

1.7. Празник на буквите.

Срок: март 2019 г.

Отг.: Г. Илиева

1.8. Провеждане седмица на детската книга, срещи с автори на детски книги, посещения на библиотека при НЧ “Христо Ботев – 1898”.

Срок: март 2019г.

Отг.: начални учители, учител БЕЛ

1.9. Еко инициативи, посветени на деня на Земята 22. 04. 2019 г.

Срок: м.април 2018г.

Отг.: учители

1.10. Участие в инициативата „Да почистим България заедно“.

Срок: м. септември 2018 и м.април 2019 г.

Отг.: кл. ръководители

1.12. Приемственост между подготвителна група и първи клас – представяне на съвместна инициатива.

Срок: април-май 2019 г.

Отг.: учители ЦДГ и начални учители

1.13. Ден на славянската писменост и култура .

Срок: 24.05.2019 г.

Отг.: класни ръководители, комисия

1.14. Тържествено връчване на удостоверенията при завършване на начален етап, 7 клас.

Срок: м.май – юни 2019 г.

Отг.: кл. ръководители, комисия

1.15. Провеждане на празници, училищни мероприятия и спортни празници

- Пролетен спортен празник – април 2019 г.
- Коледен благотворителен базар – декември 2018г.
- Ден на отворените врати - м. март 2019г
- Патронен празник - 02.06. 2019 г.
- Ден на Земята – 22 април 2019 г.
- 31 май 2019 г. - закриване на учебната година в начален етап (I, II, III, IV клас).



- 29 юни 2019 г. – Официално закриване на учебните занятия на учебната 2018/2019 г. година.

## **2. Спортно - туристическа дейност**

2.1. Провеждане на спортни празници .

„Лъвски скок“

- 19 февруари 2018 г.

Ден на отворените врати – спортен полуден - м. март 2018 г

Пикник на открито – всички класове - 26.10.2017 г.

Отг.: Директор, класни ръководители

2.2. Участие в регионални и областни първенства в различни направления.

срок: график

Отг.: Димитрина Мангова

2.5. Участия на учениците в ученически спортни игри, съгласно национален спортен календар.

Срок: график на МОН

Отг.: преподаватели по предмети

2.6. Организиране на футболен турнир.

Срок: март - април

Отг. Камелия Леонова, Д. Мангова

## **3. Извънкласна и извънучилищна дейност.**

### **3.1. Извънкласни дейности**

3.1.1 Библиотека - собствено финансиране;

3.1.2. Футбол – без финансиране, от треньори на футболни клубове.

### **3.2. Извънучилищни дейности**

3.2.1. Срещи с представители на бизнеса, с дейци на културата, изкуството, науката.

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители

3.2.2. Посещения на изложби, музеи, концерти, театрални постановки, филми.

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители

3.2.3. Участия на ученици в училищни конкурси, благотворителни кампании, създаване на класни библиотеки.

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители

3.2.4. Съвместна работа за издигане имиджа на училището между родители, ученици, учители, институции чрез срещи с колеги от детски градини, спортни клубове, представители на медии

Срок: през учебната година

Отг.: Директор, учители

3.2.5. Участия на учениците в олимпиади и състезания, съгласно Указание и график за провеждане, утвърдени от МОН

Срок: график на МОН,  
Отг.: преподаватели по предмети

#### 4. Възпитателна дейност чрез часа на класа

4.1. Запознаване с правилата за безопасност на движението по пътищата и безопасното придвижване до дома. Запознаване с Правилника за дейността на училището.

Срок: 15.09.2017 г. в часа на класа, график

Ежедневно – 5 минутка в края на последния за деня час от съответния преподавател

Отг.: класни ръководители, всеки учител

6. Месец на класа:

м. Октомври - VII клас -

м. ноември - VI клас

м. януари - V клас

м. февруари - IV клас

м. март - III клас

м. април - II клас

м. май - I клас

Отг.: класни ръководители, ученически активи

4.3. Организиране на лектории, здравни беседи, изложби.

Срок: през учебната година

Отг.: мед. сестра, класни  
ръководители

4.4. Запознаване с Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд и провеждане на инструктажи, контрол по спазването му.

Срок: през учебната година

Отг.: Комисия, всички учители

4.5. Запознаване с правилата за безопасна работа с учениците в училищната компютърна мрежа и в Интернет.

Срок: м. септември

Отг.: преподаватели ИКТ

4.6. Попълване на анкета във връзка с предотвратяване на тормоза в училище.

Срок: м. септември

Отг.: класни ръководители

4.7. Час, посветен на международния ден за възпоменание на жертвите от ПТП.

Срок: м. октомври 2017 г.

Отг.: класни ръководители

4.8 Отбелязване деня на толерантността

Срок: 16.11. 2018 г.

Отг.: класни ръководители

4.9. Провеждане на две занятия по пробно евакуиране на ученици и персонал.

Срок: 23.11.2018 г. и 15.03. 2019 г.

Отг.: Председател на комисия БАК,  
класни ръководители

4.10. Противодействие на училищния тормоз между учениците в училище – планирани занятия в часа на класа.

Срок: през учебната година

Отг.: Директор, класни ръководители

## 5. Квалификационна дейност

### 5.1. Задачи

Разработване на система за квалификационна дейност с цел:

- Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
- Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
- Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения чрез:

### 5.2. Изготвяне на план за квалификационна дейност.

Срок: до 13.09.2018 г.

Отг.: председател УККД

5.2.1. Изготвяне планове за дейността на методическите обединения на учителите, както следва:

МО на учителите от прогимназиален етап

МО на учителите от начален етап

Срок: 13.09. 2018 г.

Отг. председатели МО

### 5.2.2. Провеждане на семинари, участия в дискусии, открити уроци.

Срок: през учебната година

Отг.: Председател на УККД

5.2.2.1. Провеждане на вътрешно и външно оценяване съгласно ДООИ за системата за оценяване.

Срок: м. ноември-януари-май

Отг.: Председатели на МО

### 5.2.2.2. Използване на съвременни интерактивни средства.

Срок: м. ноември

Отг.: ККД

### 5.2.2.3. Тормоз и насилие в училище – причини, форми и прояви. Стратегия за справяне.

Срок: м. октомври-март  
Отг.: Т. Кръстева

5.2.2.4. Мястото и ролята на полицията в сътрудничество с учителите.

Срок: м. март  
Отг.: Д. Иванова

5.3. Мотивацията – формиране, видове, методи за повишаване.

Срок: м. януари  
Отг.: К. Леонова

5.4. Актуализиране на нормативни и вътрешноучилищни актове.

Срок: през учебната година  
Отг.: Комисия, Председател УККД

5.5. Посещения на индивидуални и групови квалификационни курсове извън училище и споделяне на опит и знания, придобити във форми, финансирани от училището и/или самообучение.

Срок: през учебната година  
Отг.: председатели на МО, всеки учител

5.6. Основни дефицити в квалификационната дейност в ОУ „Христо Ботев” Ценово за учебната 2018/2019 г.

#### **Вътрешноучилищна квалификация:**

- Мотивация – формиране, видове, методи за повишаване;
- Тормоз и насилие в училище, деца в риск – форми, прояви и стратегии за справяне;
- Диагностика на резултатите на учениците – инструментариум, регистриране на индивидуални резултати, педагогически методи и средства за подобряване;
- Използване на съвременни интерактивни средства и методи в обучението и възпитанието, вкл. Интерактивна дъска, мултимедийни презентации и др.;
- Формиране на знания за четене с разбиране;
- Учители, възпитатели, родители и ученици – участници в училищното възпитание и обучението на учениците;

#### **Извънучилищна квалификация:**

- Позитивна образователна среда;
- Обучение по БДП.

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в Плана за квалификационна дейност на училището.

### **6. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Педагогически контрол:

А. Според обхвата:

- ✓ цялостен;
- ✓ тематичен.

(ако се предвижда такъв контрол, се вписват теми, обект и предмет, време на провеждане)

Б. Според мястото му в управленския процес:

- ✓ превантивен;
- ✓ текущ;
- ✓ заключителен (ориентиран към резултатите от работата);
- ✓ последващ.

(вписват се планираните проверки, по видове, обект и предмет и планирано време на провеждане)

## 2. Административен контрол:

- ✓ проверки по воденето на училищната документация;
- ✓ проверки по спазването на:
  - правилника за вътрешния трудов ред;
  - спазване на изискванията на трудовата дисциплина и седмичното разписание;
- ✓ проверки по дейността на „ЗАС“, счетоводител и помощния персонал;
- ✓ проверки по изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от РИО (вписват се планираните проверки, по видове, обект и предмет и планирано време на провеждане).

### 1. ПРЕВАНТИВЕН КОНТРОЛ

1.1. превантивен контрол по водене и съхранение на дневници на паралелки и групи;  
срок: началото на септември 2018 г.

1.2 тематично разпределение

срок: септември 2018 г.

### 2. ТЕКУЩ КОНТРОЛ

2.1. Посещаемост на учебните занятия

Срок: м. Март

2.2. Посещение на учебни часове по задължителна подготовка (ЗП).

Срок: декември, март

2.3. Проверка на посещаемостта, организацията и провеждането на часовете по ЗИП/ИУЧ;

Срок: Март,

2.4. Проверка на образователно – възпитателната работа на учител информационни технологии;

Срок: м. ноември, април

2.5 Контрол върху работата с изоставащите ученици и проведената допълнителна работа от учителите.

Срок: м. януари, април

2.6 Проверка върху ритмичността на изпитванията.

Срок: м. декември/април/май

2.7 Проверка на готовността на учителите и учениците за провеждане на ефективни знания.

Срок: м. януари/май

2.8. Контрол върху организацията и провеждането на училищните тържества, празници, изложби и конкурси съдействащи за развитие и укрепване на общоучилищния дух и за изява на интересите и способностите на учениците.

Срок: съгласно годишния план за дейностите

2.9. Контрол върху провеждането на различни видове изпити – поправителни.

Срок: м. юни

2.10. Контрол на обучението по БДП и спазване на утвърдените графици.

Срок: за всеки учител

2.11. Контрол върху работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзката на училището със семейството, дейността на ученическите активи и родителските активи.

2.12. Контрол на квалификационната дейност;

Срок: януари, април

2.13. Контрол на дейността на методическите обединения и постоянните комисии.

Срок: м. постоянен

2.14. Проверка на изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО на МОН.

Срок: м. постоянен

3. Заключителен контрол:

3.1. Проверка на резултатите от проведените тестове в I-ви клас за нивото на училищна готовност.

Срок: 27.10. 2018 г.

3.2. Проверка на направените от учителите по предмети контролни от входното ниво на учениците по отделните учебни предмети. Спазване изискванията за оценяване. Анализ;

Срок: октомври 2018 г.

3.3. Проверка на резултатите от проведените тестове за изходно ниво на учениците. Анализ на резултатите.

Срок: Юни 2019 г.

#### **4. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ**

##### **4.1. ПРОВЕРКА НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, СВЪРЗАНА С УЧИЛИЩНИЯ ПРОЦЕС**

4.1.1. Годишните тематични планове по учебни предмети.

Срок: м. септември/при посещения

4.1.2. Проверка на учебните програми по ИУЧ/ЗИП.

Срок: м. септември/при посещения

4.1.3. Проверка на плановете на класните ръководители.

Срок: м. септември/при посещение

4.1.4. Правило водене на дневниците от класни ръководители и учители.

Срок: ежемесечен

4.1.5. Спазване на Правилника за дейността на училището.

Срок: през учебната година

4.1.6. Контрол по спазване на Правилника за вътрешния трудов ред.

Срок: през учебната година

4.1.7. Контрол по спазване на Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд и провежданите инструктажи.

Срок: през учебната година

4.1.8. Контрол по спазване на графика за времетраене на учебните часове

Срок: през учебната година

4.1.9. Контрол по спазване графика за дежурство и на спазване и изпълнение на задълженията на дежурните учители.

Срок: м. постоянен

- 4.1.10. Контрол по спазване на пропускателния режим.  
Срок: постоянен
- 4.1.11. Контрол по спазване на утвърдените училищни графици, седмично разписание.  
Срок: през учебната година
- 4.1.12. Проверка на училищна и учебна документация най-малко два пъти на учебен срок през учебната година.  
Срок: през учебната година
- 4.1.13. Контрол на правилното нанасяне на тематичното разпределение в дневниците;  
Срок: ежемесечно
- 4.1.14. Контрол на правилното вписване на лекторските часове в лекторската книга и съответствие с материална книга и тематичен план.  
Срок: ежемесечно
- 4.1.15. Контрол на документацията, отразяваща административно-стопанската дейност и кореспонденцията на училището – лични дела на персонала, входящ и изходящ дневник, санитарен журнал.  
Срок: постоянен
- 4.1.16. Контрол по работа на екипите по проекти.  
Срок: постоянен
- 4.1.17. Проверка на воденето на книгата с протоколите от заседанията на педагогическия съвет.  
Срок: постоянен
- 4.1.18. Проверка на главната книга.  
Срок: м. юни
- 4.1.19. Проверка на протоколите от проведените изпити.  
Срок: м. Юни/септември

## **4.2. ПРОВЕРКА ПО СОЦИАЛНО - БИТОВАТА И СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ**

- 4.2.1. Дейността на обслужващия и помощния персонал.  
Срок: постоянен.
- 4.2.2. Изпълнението на текущите и основните ремонти.  
Срок: август
- 4.2.3. Спазването на изискванията за техническата безопасност, охрана на труда противопожарна охрана от учениците и училищния персонал.  
Срок: постоянен и съгласно нормативните разпоредби
- 4.2.4. Спазване и изпълнение на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.  
Срок: постоянен
5. Тематичен контрол – по отделните предмети от училищния учебен план.  
Срок: постоянен

### **Вътрешно-училищен контрол**

#### **6.1. Административен:**

6.1.1. Утвърждаване на програми за ИУЧ и проверка на тематичните работни планове по учебни предмети, представяне за одобрение на програми за ЗИП и Списък-Образец 1 за съгласуване в РУО.

Срок: септември 2018 г.

Отг.: Директор

6.1.2. Контрол по спазване на Правилника за дейността на училището .

Срок: през учебната година

Отг.: Директор

6.1.3. Контрол по спазване на Правилника за вътрешния трудов ред.

Срок: през учебната година

Отг.: Директор

6.1.4. Контрол по спазване на Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд и провежданите инструктажи.

Срок: през учебната година

Отг.: Директор

6.1.5. Контрол по спазване на графика за времетраене на учебните часове.

Срок: през учебната година

Отг.: Директор

6.1.6. Контрол по спазване графика за дежурство и на спазване и изпълнение на задълженията на дежурните учители.

Срок: през учебната година

Отг.: Директор

6.1.7. Контрол по спазване на утвърдените училищни графици, седмично разписание, училищни планове на комисии

## **7. Планиране**

### **Изготвяне на:**

7.1. Правилник за дейността на училището.

Срок: 12.09.2018 г.

Отг.: Комисия

7.2. Годишен план на училището.

Срок: 12.09.2018 г.

Отг.: Комисия

7.3. План за работата на УКППМН.

Срок: 13.09.2018г.

Отг.: Председател на УКППМН

7.4. План за работата на комисията за УККД.

Срок: 13.09.2018г.

Отг.: Председател ККД

7.5. План за работата на комисията по безопасност на движението по пътищата.

Срок: 13.09.2018 г.

Отг.: Председател комисия

7.6. План за контролна дейност на директора.



- 7.7. Годишни тематични планове.  
Срок: 12.09.2018 г.  
Отг.: Директор
- 7.8. Програми за ИУЧ и ЗИП.  
Срок: 14.09.2018 г.  
Отг.: всички учители
- 7.9. Информация за брой постъпващи ученици в първи клас.  
Отг.: учители по съответните предмети  
Срок: м. май 2019 г.  
Отг.: учители
- 7.10. Необходимост от кадрово осигуряване.  
Срок: м.май 2019 г.  
Отг.: Директор
- 7.11. Необходима учебна и училищна документация.  
Срок: м.май 2019 г.  
Отг.: Директор
- 7.12. Текущи ремонти по предписание на контролни органи-планиране на средства.  
Срок: м.август 2019 г.  
Отг.: Директор
- 7.13. Необходимост от обогатяване на МТБ - планиране на средства.  
Срок: м.август 2019 г.  
Отг.: Директор

## **8. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда – родители, общественици, културни институции и други**

### 8.1. Родителски срещи с родителите на:

#### 8.1.1. Учениците от първи клас

Срок: 04.09.2018 г.  
Отг.: Станка Атанасова

#### 8.1.2. Учениците от първи клас до седми клас - запознаване с Правилник за дейността на училището, училищен учебен план, графици, седмично разписание, Правила за кетъринг, избор на родителски активи.

Срок: 03.10.2018г.  
Отг.: класните ръководители

#### 8.1.3. Учениците от първи клас до седми клас – готовност за приключване на първи учебен срок, текущ успех.

Срок: м. декември 2018 г.  
Отг.: класни ръководители

#### 8.1.4. Учениците от първи клас до седми клас - анализ на ОВП – първи учебен срок, текущ успех. Учениците от седми клас – запознаване с наредбата за прием след VII клас.

Срок: март 2019 г.  
Отг.: класни ръководители

#### 8.1.5. Учениците от четвърти клас и седми клас – готовност за провеждане на НВО.

Срок: м.май 2019 г.

Отг.: класни ръководители

8.1.6. Родителски срещи с родителите на бъдещи първокласници и деца в подготвителни групи

Срок: май 2019 г.

Отг: Директор

8.2. Работа с родители

8.2.1. Привличане на родители за превантивна дейност и борба с негативните явления сред учениците. Сътрудничество с училищното настоятелство.

Срок: през учебната година

Отг.: Председател УКБППМН

8.2.2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители

8.2.3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители

8.2.4. Изготвяне на анкетни карти за родителите относно училищни проблеми.

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители

8.2.5. Популяризиране на постиженията и наградите на учениците – електронна страница, фейсбук на училището, демонстрационни табла и др.

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители, учители изобразително изкуство, отговорници електронна страница

8.2.6. Ефективно училищно настоятелство.

Срок: през учебната година

Отг.: Директор, класни ръководители

8.3. Интеграционни връзки

8.3.1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения и детска градина „Баба Гонка“; подготвяне на празник съвместно с учителите от детската градина.

8.3.2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

8.3.3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

8.3.4. Използване на предоставените от РЗИ база, музеи, филми и други.

8.3.5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

8.3.6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

8.3.7. Работа със следните институции: Център за гражданска защита, Детска педагогическа стая, РУ на МВР, ЦОП, музеи, НЧ „Христо Ботев - 1898“, медии и други.

8.3.8. Съвместна дейност с: Полиция, съдебна власт и прокуратура; Превантивно-информационен център по наркомании към Общински съвет по наркотични вещества; здравни органи; общинска администрация; РУО на МОН; родителски активи; спортни клубове и дружества; частни образователни фирми; езикови центрове; социално-педагогически кабинет за

превантивна работа с деца с отклонения в поведението; педагогически консултативен кабинет; издателства; нестопански организации и др.

## **9. Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет**

### **Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет през учебната 2017/2018 г.**

#### **ПЪРВО ЗАСЕДАНИЕ:**

Тема: Приемане и актуализиран на нормативни документи, свързани с дейността на ОУ „Христо Ботев“ – с. Ценово през учебната 2018-2019 година

м. септември, 2018 г.

отг. Директорът

#### **ВТОРО ЗАСЕДАНИЕ**

Тема: Текущи въпроси, свързани с нормалното протичане на образователно-възпитателния процес

м. октомври, 2018 г.

отг. Директорът

#### **ТРЕТО ЗАСЕДАНИЕ**

Тема: Контролна дейност и нарушения на училищните правилници

м. декември, 2018 г.

отг. Директорът

#### **ЧЕТВЪРТО ЗАСЕДАНИЕ**

Тема: Образователно-възпитателната работа през I учебен срок на учебната 2018/2019 година

м. февруари, 2019 г.

отг. Директорът

#### **ПЕТО ЗАСЕДАНИЕ**

Тема: Творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение. Споделяне на добри практики

м. март, 2019 г.

отг. Директорът

#### **ШЕСТО ЗАСЕДАНИЕ**

Тема: НВО. Подготовка за 24 май

м. април, 2019 г.

отг. Директорът

#### **СЕДМО ЗАСЕДАНИЕ**

Тема: Образователно-възпитателната работа през II учебен срок на учебната 2018/2019 година

м. юни, 2019 г.

отг. Директорът

#### **ОСМО ЗАСЕДАНИЕ**

Тема: Подготовка на ОУ „Христо Ботев“ с. Ценово за новата 2019/2020 година

м. август/септември, 2019 г.  
отг. Директорът

## **10. Теми и график на Общо събрание**

### **10.1 Първо заседание**

- Вътрешни правила за работна заплата;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Правила за безопасни условия на труд и учен;
- Етичен кодекс
- Други

Срок: м. септември 2018 г.  
Отг.: Директор

### **10.2. Второ заседание**

- Отчет за изпълнение на бюджета за тримесечието
- Други

Срок: м. октомври 2018 г.  
Отг.: Директор

### **10.3 Трето заседание**

- Отчет за изпълнение на бюджета за тримесечието
- Избор за разпределение на средствата за СБКО
- Други

Срок: м. януари 2019 г.  
Отг.: Директор

### **10.4. Четвърто заседание**

- Отчет за изпълнение на бюджета за тримесечието
- Други

Срок: м. април 2019 г.  
Отг.: Директор

### **10.5. Пето заседание**

- Отчет за изпълнение на бюджета за тримесечието
- Комисия, критерии и показатели за оценка на работно място.
- Други

Срок: м. юни 2019 г.  
Отг.: Директор

## **11. Цели, задачи, приоритети и форми за работа на комисията за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни**

### **I. Цели:**

1. Издирване, откриване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им.
2. Проучване причините и факторите за противообществените прояви на учениците от училището и предлагане на мерки за ограничаването им.
3. Планиране на системна и целенасочена превантивна дейност за оказване на ефективно влияние върху общуването и поведението на учениците.
4. Интегриране и реинтегриране на ученици с емоционални проблеми и отклоняващо се поведение.

5. Свеждане до минимум на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни ученици /тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици, кражби и др./.
6. Активно противодействие на проявите на агресивност и насилие у учениците.
7. Изграждане у учениците на коректни и толерантни междуличностни отношения.

## **II. Задачи:**

1. Превантивна работа с ученици, поведението на които подсказва, че са евентуални извършители на противообществени прояви.
2. Намаляване на факторите от училищната среда, които могат да бъдат предпоставка за извършване на противообществени прояви на територията на училището и извън него.
3. Да се води навременна и превантивна индивидуално-възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви с цел снижаване до минимум броя на противообществените прояви и извършителите им, системен контрол на поведението им и връзка с техните родители.
4. Провеждане на спортни празници, екскурзии, културни мероприятия и други с цел гражданско образование и възпитание на учениците.
5. Координиране дейността на комисията с държавни органи и организации, имащи пряко отношение към противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

## **III. Приоритети:**

1. Оптимизация на мерките и подходите с цел на недопускане на противообществени прояви.
2. Превантивна дейност за противодействие на престъпленията сред малолетни и непълнолетни.

## **IV. Форми:**

1. Индивидуални разговори
2. Проблемни групи
3. Работни срещи
4. Сбирки
5. Дискусии
6. Беседи
7. Психологически изследвания

### **12. Задачи и форми за работа на Комисията по безопасност на движението**

#### **12.1. Задачи:**

- осигуряване знания по безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- безопасно самостоятелно преминаване на пътя от дома до училището и обратно като пешеходци, велосипедисти или пътници в обществен транспорт;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

#### **12.2. Форми на работа:**

- провеждане на индивидуални разговори;
- практически занятия;
- беседа;
- тренинг.

#### **12.3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.**